



# Commissie

## Zorg en Ondersteuning



Sportclub Silvolde  
Munstermanstraat 3  
7064 KA Silvolde  
Mailadres: [czo@sportclubsilvolde.nl](mailto:czo@sportclubsilvolde.nl)

Seizoen 2017-2018



## Inleiding

De commissie zorg en ondersteuning is in het leven geroepen om het beleid omtrent zorg en ondersteuning te implementeren, dynamisch te houden en uitvoering geven eraan. Hierdoor worden sportiviteit, spelplezier en respect voor elkaar op en rond het voetbalveld gestimuleerd.

Dit wordt bereikt door trainers, begeleiders, spelers, en ouders/verzorgers te begeleiden bij zorg en ondersteuning passend bij de waarden en normen bij Sportclub Silvolde.

Het bestuur wil hiermee benadrukken dat sportiviteit, respect en zorg voor elkaar hoge prioriteit heeft.

## Leeswijzer

De taken, samenstelling en werkwijze van de commissie staan beschreven in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 worden de mogelijkheden van pedagogische ondersteuning vanuit de commissie beschreven. Een vertrouwenspersoon is onmisbaar voor goed zorg. Zijn/haar taken staan beschreven in hoofdstuk 4.

## Inhoud

1. Doel commissie ondersteuning	3
2. Commissie zorg en ondersteuning, taakstelling, samenstelling en werkwijze	3
2.1 Taakstelling	3
2.2 Samenstelling commissie zorg en ondersteuning.	5
2.3 Protocol bij incidenten	5
3 Pedagogisch adviezen en vraagstukken	7
3.1 Doel	7
3.2 Werkwijze	7
4. Vertrouwenspersoon	8
4.1 Ongewenste omgangsvormen	8
4.2 Taken vertrouwenspersoon	8
4.3 Vertrouwelijkheid	9
4.4 Werkwijze	9
Ons vertrouwenspersoon 2018	10
Bijlage 1 meldingsformulier incidenten	11
Bijlage 2 stroomschema werkwijze incidenten	12
Bijlage 3 stroomschema pedagogisch advies	13
Bijlage 4 verklaring omtrent gedrag	14
Bijlage 5 Organogram leden commissie	15



# 1 Doel commissie zorg en ondersteuning

Het doel is om de prettige sfeer in de vereniging te behouden en verder uit te bouwen door ondersteuning en adviseren in alle geledingen van de club.

## 2 Commissie zorg en ondersteuning: taakstelling, samenstelling en werkwijze

### 2.1 Taakstelling

De commissie zorg en ondersteuning (CZO Commissie) is een door het bestuur ingestelde commissie die de vereniging ondersteunt in het opzetten, uitvoeren en onderhouden van een zorg en ondersteuning beleid. Dit betekent concreet dat de commissie de volgende taakstelling heeft:

- Acties ontwikkelen en uitvoeren die blijk geven van het feit dat Sportclub Silvolde:
  - de door de KNVB op het gebied van te hanteren normen en waarden in de voetbalsport opgestelde regels,
  - het algemeen in de Nederlandse samenleving geaccepteerde geldende (al dan niet wettelijk geregelde) stelsel van normen en waarden (gevoed uit meerderheidsstandpunten voortgekomen uit traditie, gewoonte, integratie etc.) onderschrijft.
- Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat, waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn sport op correcte wijze beoefent.
- Het bewaken van de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde gedragsregels van Sportclub Silvolde welke te maken hebben met normen en waarden.
- Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten (meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, sancties, beroepsmogelijkheid, etc.).

Hieruit worden de volgende deeltaken afgeleid:

1. Kennismaken met en introduceren van nieuwe leden (adviesbevoegdheid)
  - a. Het voeren van een kennismakingsgesprek met nieuwe leden (en/of de ouders van jeugdleden); het kenbaar maken van gedragsregels aan leden via een bijlage bij het aanmeldingsformulier en op regelmatige tijdstippen via het clubblad en/of website.
  - b. Het zorg dragen voor een selectief aannamebeleid bij nieuwe (jeugd)leden. Voor beide bovenstaande punten geldt dat deze taken zijn gedelegeerd aan de coördinatoren van de afdeling jeugd.
2. Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers (opnemen in jaarplan)
  - a. Het ondersteunen van instructie- en voorlichtingsbijeenkomst en met hoofdtrainers van de 'junioren' (ABC jeugd).
  - b. Het ondersteunen van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met hoofdtrainers van de 'pupillen' (DEF en Mini jeugd).
  - c. Het eventueel ondersteunen van de technische commissie bij instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met hoofdtrainers en leiders en/of aanvoerders, spelersraad van de senioren.



- d. Het eventueel organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met vrijwilligers (onder andere kantine medewerk(st)ers, schoonmakers/sters, commissiekamerleden).

### 3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)

- a. Het behandelen van de aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze.
- b. Het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie.
- c. Toezicht en controle op de uitvoering van de sanctie.

### 4. Bevorderen en organiseren van opleidingen ten behoeve van het verenigings- en technisch kader

- a. Bekend maken van themabijeenkomsten en cursussen met betrekking tot normen, waarden, die door de KNVB worden aangeboden.
- b. Stimuleren van het bezoeken van themabijeenkomsten en het volgen van cursussen.
- c. Contact en onderhouden met de afdeling 'Ondersteuning Clubbesturen' van de KNVB.

### 5. Toepassen van KNVB regels en richtlijnen

Gebruik maken van KNVB-publicaties zoals: Reglementenbundel, bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters.

6. Het verzamelen van VOG's (Verklaring Omtrent Gedrag) voor een grote groep vrijwilligers bij Sportclub Silvolde. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel. Bijvoorbeeld het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met minderjarigen bij een sportvereniging. Een Verklaring Omtrent het Gedrag staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag.

Het verplicht stellen van een VOG geeft meer zekerheid over het verleden van bijvoorbeeld (nieuwe) trainers, leiders of verzorgers. En het vermindert de kans dat personen, die eerder in de fout zijn gegaan met kinderen, een functie bij de sportvereniging kunnen uitoefenen. Door als vereniging of bond een VOG te verlangen van iedereen die in zijn functie in aanraking komt met kinderen of kwetsbare groepen, laat je zien dat je de veiligheid van je leden serieus neemt. (zie ook bijlage 4 en VOG op de website).

Het bestuur heeft besloten om de VOG aan te vragen voor de volgende vrijwilligers die een van de volgende functies binnen onze vereniging uitoefenen:

- Trainers , coaches, leiders;
- Scheidsrechters;
- Fysiotherapeuten;
- Bestuursleden;
- Commissie Zorg en Ondersteuning;
- Begeleiders activiteitencommissie en alle andere vrijwilligers die met minderjarigen werken.

### 7. Communiceren, evaluatie en verslaglegging

- a. Communicatie naar de leden en bezoekers via de o.a. de website maar ook in gesprekken en andere mogelijke middelen
- b. Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan en opnemen in de stukken van de jaarlijkse ALV (zie C).



- c. Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen naar aanleiding van de evaluatieresultaten.
- d. Jaarlijkse verslaglegging van commissie zorg en ondersteuning ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering.

## 2.2 Samenstelling

De commissie zorg en ondersteuning bestaat uit 9 leden. Bij de leden zijn er minimaal één en het liefst twee leden die professioneel zijn geschoold in het vakgebied. Bij de leden is er één lid vanuit het bestuur. Zie op de site het actuele overzicht. Zie ook bijlage 5 voor organogram.

## 2.3 Protocol bij incidenten

De direct leidinggevend (trainers, leiders, etc.) blijven primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis. Dit ter beoordeling van de direct leidinggevend. Indien de overtredingen van meer structurele aard zijn, wordt de betreffende bestuurscommissie waaronder de activiteit ressorteert ingeschakeld. Ook gesprekken met betrokken overtreders of ouders van betrokken jeugdleden horen hierbij. De commissie zorg en ondersteuning wordt ingeschakeld bij wangedrag en/of molestatie, of indien betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blij van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevend. Voor deze incidenten en kwesties geldt de volgende procedure waarop de werkwijze van de commissie zorg en ondersteuning is gebaseerd:

1. Een ieder (zowel leden als niet-leden) wordt in de gelegenheid gesteld tot het aanmelden van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voor zover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de reglementen van Sportclub Silvolde en KNVB.
2. Het incident en/of conflict wordt aangemeld bij het bestuur met behulp van het meldingsformulier zoals opgenomen in bijlage één (het meldingsformulier is voor leden en niet-leden toegankelijk via de website van Sportclub Silvolde). Formulieren dienen het liefst binnen een week na het incident c.q. ontstaan van een conflict bij de commissie zorg en ondersteuning te worden ingediend.
3. Afhankelijk van de aard c.q. ernst van het conflict of incident neemt het bestuur het besluit tot een onmiddellijke voorlopige strafoplegging. Betrokkene wordt hiervan binnen drie werkdagen schriftelijk in kennis gesteld. Een kopie van dit schrijven wordt aan de Commissie zorg en ondersteuning gezonden.
4. Het bestuur verzoekt binnen vijf werkdagen na ontvangst van het ontvankelijk bevonden meldingsformulier aan de commissie zorg en ondersteuning de zaak in behandeling te nemen en het bestuur te adviseren omtrent de op te leggen sanctie.
5. De commissie zorg en ondersteuning deelt uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het verzoek van het bestuur aan betrokkene(n) schriftelijk mede, welke zaak aangaande het betreffende lid aanhangig is gemaakt.
6. Betrokkene wordt tegelijkertijd in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk te verantwoorden. Deze schriftelijke verantwoording dient binnen een week na kennisgeving aan betrokkene in het bezit van de commissie zorg en ondersteuning te zijn.
7. Op zijn schriftelijke verantwoording wordt betrokkene in de gelegenheid gesteld op een door de commissie zorg en ondersteuning te bepalen tijd en plaats een mondelinge toelichting te verstrekken. Voorafgaand hieraan wordt bepaald of ook getuige(n) en de aanmelder uitgenodigd worden, dit ter beoordeling van de commissie zorg en ondersteuning. De commissie zorg en ondersteuning maakt een verslag op van deze mondelinge verantwoording en zendt dit ook toe aan alle aanwezigen en het bestuur.



8. De commissie zorg en ondersteuning stelt aan de hand van haar bevindingen de disciplinaire straf vast en adviseert het bestuur hieromtrent schriftelijk uiterlijk binnen drie weken nadat het bestuursverzoek als bedoeld onder punt 4 werd ontvangen.
9. Het bestuur bespreekt het advies en stelt (bij overname van het advies) betrokkene in kennis van de opgelegde straf. Indien het bestuur een nadere toelichting wenst op het advies van de commissie zorg en ondersteuning wordt de commissie daarvoor uitgenodigd. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de commissie zorg en ondersteuning, geeft het bestuur daarvoor schriftelijk argumentatie.
10. Het bestuur stelt betrokkene in kennis van de opgelegde sanctie, waartegen statutair geen beroep mogelijk is, behoudens in geval van roeyement een schriftelijk beroep op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
11. Een uitspraak van een opgelegde straf of vrijspraak is niet inzichtelijk voor alle leden. In bijlage 2 bevindt zich een stroomschema van boven gestelde werkwijze.
12. Een pedagogisch advies aan trainer(s), leider(s) of andere betrokkenen binnen Sportclub Silvolde is niet inzichtelijk voor alle leden, alleen betrokkenen zullen hiervan in kennis gesteld worden. Ouder(s) en/of opvoeder(s) van jeugdleden zullen in een persoonlijk gesprek mondeling op de hoogte worden gebracht. In bijlage 3 bevindt zich een stroomschema van werkwijze betreffende pedagogische adviezen.



### 3 Pedagogisch adviezen en vraagstukken

De commissie zorg en ondersteuning wil graag binnen sportclub Silvolde de rol vervullen waarbij elk aan de club verbonden lid ondersteuning kan krijgen op sociaal-emotioneel vlak en/of bij pedagogische adviezen en/of ondersteunende zorg of hulp. Hierbij kan men bijvoorbeeld denken aan de volgende zaken;

- Pestgedrag binnen een elftal of binnen de vereniging.
- Seksueel overschrijdend gedrag.
- Grensoverschrijdend gedrag op of rondom het veld.
- Ongewenst gedrag op of rondom het veld.
- Incidenten op het veld en/of rondom het veld en/of onderweg naar een wedstrijd/training. (bijv. traumaverwerking)
- Omstandigheden in de thuissituatie die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het lid binnen de vereniging (bijv. rouwverwerking)

Hierbij geven de commissieleden ondersteuning aan betrokkene leiders en trainers van een team hoe om te gaan met dit soort gevoelige onderwerpen. Daarnaast zullen bij jeugdleden ook ouders betrokken worden bij de in te zetten interventies. Het bestuur zal hier ook van op de hoogte worden gebracht.

#### 3.1 Doel

Het doel van deze pedagogische adviezen en/of de zorg/hulp aan betrokken leden van Sportclub Silvolde is :

- Veilig klimaat bieden aan alle leden.
- Ondersteuning geven aan alle leden.
- Voorkomen van escalaties, conflicten en/of grensoverschrijdend gedrag.
- Maatschappelijke betrokkenheid.

Zorg voor al onze leden!!

#### 3.2 Werkwijze

De commissie wordt middels het meldingsformulier op de hoogte gebracht van incidenten van bijvoorbeeld pesten, moeilijk en/of grensoverschrijdend gedrag. Bij acute interventies (bijv. ernstig letsel op het veld, reanimaties, ongelukken en/of overlijden) zullen betrokken commissieleden telefonisch op de hoogte worden gebracht door bestuur en zo snel mogelijk bij elkaar komen om overleg te voeren over de in te zetten interventie(s). Bestuursleden zullen door de commissie op de hoogte gebracht worden van de te nemen interventie(s). Bij afdeling jeugd zullen ook betrokken ouders op de hoogte worden gebracht.



## 4 Vertrouwenspersoon

Iedereen bij sportclub Silvolde moet met plezier zijn sport kunnen bedrijven en zich thuis voelen. Toch kunnen er zich ook bij onze vereniging ongewenste gebeurtenissen voordoen in de vorm van agressie, seksuele intimidatie, discriminatie, pesterijen of ander gedrag, wat je als vervelend ervaart. Meestal kun je dit bespreken met een trainer, leider of een ouder, soms echter blijkt dit toch te moeilijk. Het kan ook lastig zijn, als degene waarvan het gedrag als ongewenst wordt beschouwd, een ouder of leider is. In zulke gevallen is het goed, dat je terecht kan bij een vertrouwenspersoon, die een geheimhoudingsplicht heeft en nooit zonder jouw toestemming over jouw verhaal zal praten met anderen.

Het bestuur vindt het belangrijk dat er binnen onze vereniging een persoon aanwezig is, waar spelers/speelsters, ouders, vrijwilligers, leiders en trainers met bovenstaande vertrouwelijke problemen terecht kunnen en heeft daarom besloten tot de aanstelling van een vertrouwenspersoon.

### 4.1 Ongewenste omgangsvormen

Hierbij kun je denken aan:

- Seksuele intimidatie
- Agressie en geweld
- Discriminatie
- Pesten en treiteren
- Roddelen en negeren
- Machtsmisbruik

Directe of indirecte uitlatingen of handelingen die te maken hebben met geloof, levensovertuiging, seksuele geaardheid, sekse, ras, huidskleur of uiterlijk die tot uiting komen in verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag en die ongewenst en ongewild zijn. Wanneer is iets ongewenst of ongewild. Dat bepaalt de ontvanger. Die voelt wanneer iets niet oké is.

### 4.2 Taken vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon heeft in eerste instantie een klankbordfunctie, een luisterend oor. Er wordt emotionele en praktische ondersteuning geboden en er wordt zorg gedragen voor de eerste opvang van een lid/persoon van ongewenste omgangsvormen. Er kan geadviseerd worden in de richting van een mogelijke oplossing en er kan ondersteuning geboden worden bij het realiseren daarvan. Alles gaat in overleg met het lid/persoon. Het lid/persoon bepaalt het tempo en de werkwijze. Er wordt geen actie ondernomen zonder toestemming van het lid/persoon.

Ook leiders/trainers van de jeugd kunnen een beroep doen op een van de vertrouwenspersonen, wanneer zij advies willen bij aanwezige zorgen over een lid. Er wordt een advies gegeven aan de leider/trainer en hij/zij kan, vanuit het reeds bestaande contact met het lid (en ouders), adviseren om zelf naar de vertrouwenspersoon toe te gaan.

De vertrouwenspersoon stelt zich op als onafhankelijk adviseur en is geen lid van het bestuur van de sport vereniging en is inhoudelijk niet betrokken bij procedures. De vertrouwenspersoon biedt allereerst een luisterend oor en helpt zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen. De vertrouwenspersoon kan desgewenst ook als bemiddelaar optreden.





De vertrouwenspersoon doet niet aan waarheidsvinding. Hij zal dus niet "de klacht" onderzoeken, maar het lid/persoon ondersteunen en een mogelijke te volgen route aangeven. De vertrouwenspersoon zal "de klacht" serieus behandelen en geen oordeel geven over de klacht. De vertrouwenspersoon neemt geen maatregelen tegen derden. Eventueel te nemen maatregelen zal via het bestuur van de vereniging gaan. De vertrouwenspersoon zoekt geen contact met leden waarover zorgen zijn. Deze verantwoordelijkheid ligt bij het lid zelf en/of de ouders.

#### Samenvatting taken

- Luisteren naar de zorg, klacht of het probleem;
- Nagaan of bemiddeling mogelijk is;
- In samenspraak met de persoon bepalen wat de te ondernemen stappen moeten zijn;
- Eventueel actief bemiddelen of zoeken naar een oplossing;
- Eventueel doorverwijzen naar hulpverlening.
- Ondersteunen van degene die contact heeft gezocht/heeft gemeld
- Nazorg verlenen

Eventueel verzorgen van voorlichting aan betrokken leiders/trainers bij jeugd als het gaat om de omgang met problemen als AD(H)D en autisme op het voetbalveld.

### 4.3 Vertrouwelijkheid

De vertrouwenspersoon staat borg voor de vertrouwelijkheid en geheimhouding. In overleg met het lid/persoon kan hij een zaak open of geanonimiseerd bespreken met bestuursleden van de vereniging.

Een bestuurslid van de vereniging is de enige persoon waarmee een zaak besproken wordt, dit in verband met zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van het welzijn van de leden van de vereniging. Er is echter één uitzondering: De vertrouwenspersoon heeft een meldingsplicht wanneer hem strafbare feiten/handelingen medegedeeld worden.

### 4.4 Werkwijze

Het is niet de bedoeling dat bij elk gering feit of iedere misplaatste grap de vertrouwenspersoon wordt ingeschakeld. Men dient eerst in overleg met de leiders/trainer te gaan. Komt men dan niet tot een oplossing, dan staan de coördinatoren voor u klaar. Mocht u daarna nog geen bevredigend antwoord gekregen hebben of is er geen passende oplossing in uw ogen, staat de weg naar de vertrouwenspersoon open. Bij ernstige zaken is de vertrouwenspersoon uiteraard direct te benaderen. Deze is op het sportterrein direct aanspreekbaar en per mail en/of telefonisch te bereiken.



Onze vertrouwenspersoon:



mevr. N.J. Kroon  
GZ-Psycholoog/Orthopedagoog  
(Kinder- en jeugd)psycholoog NIP  
kroon@impulzpa.nl

Terborgseweg 24  
7064 AE Silvolde

Tel: 0315-346026  
Fax: 0315-342379  
GSM: 06-20114014

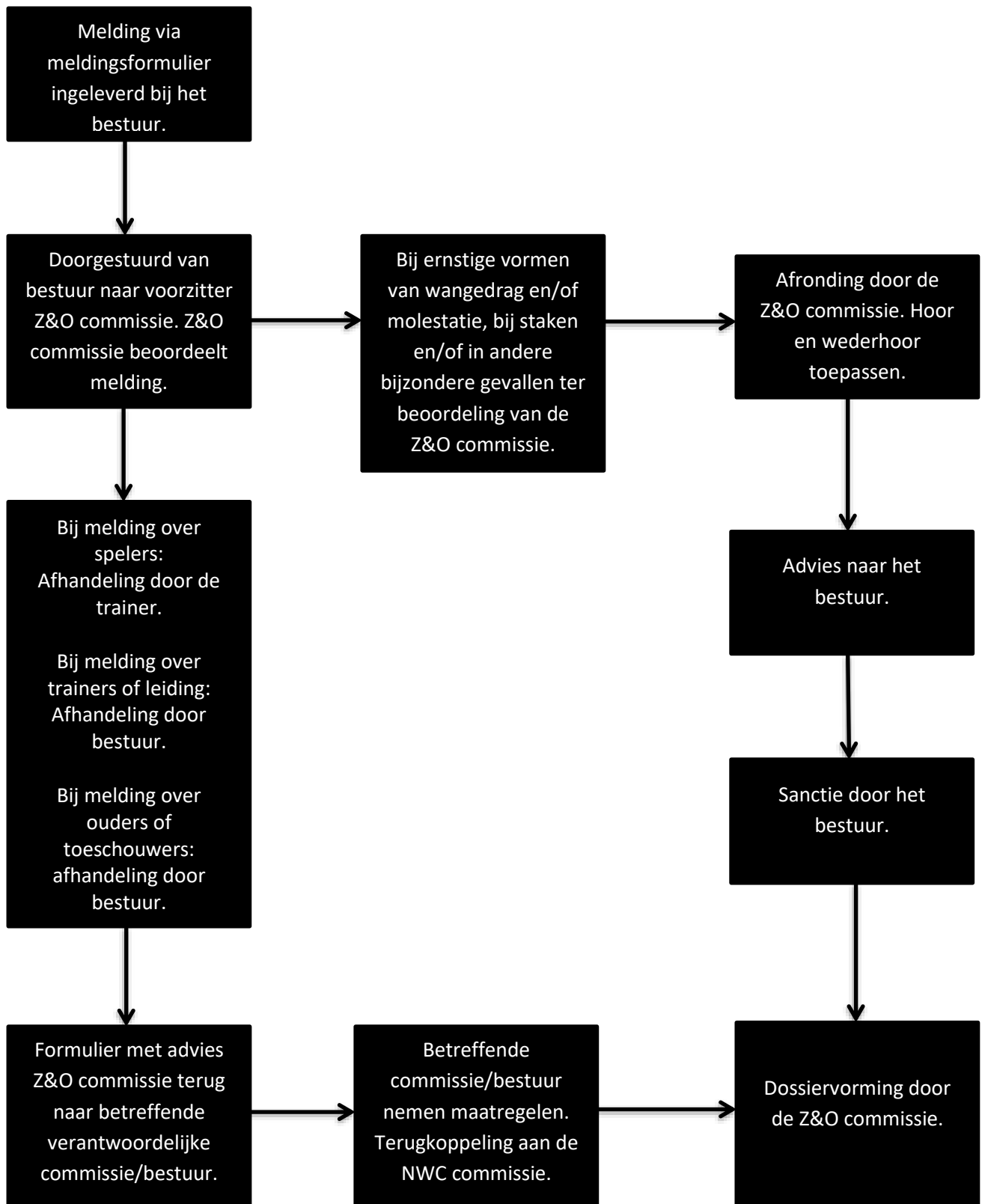


Functie melder/inzender incident/kwestie	
Naam	
Adres	
Postcode en Woonplaats	
Telefoon	
Datum conflict/kwestie	
Bij het conflict/kwestie betrokken lid/leden die gedragsregels heeft/hebben overtreden.	
Indien spelend lid, vermeld team	
Korte omschrijving van hetgeen is voorgevallen	
Datum ondertekening formulier	
Bij inzending per e-mail naam vermelden	
Advies Commissie Zorg en Ondersteuning	

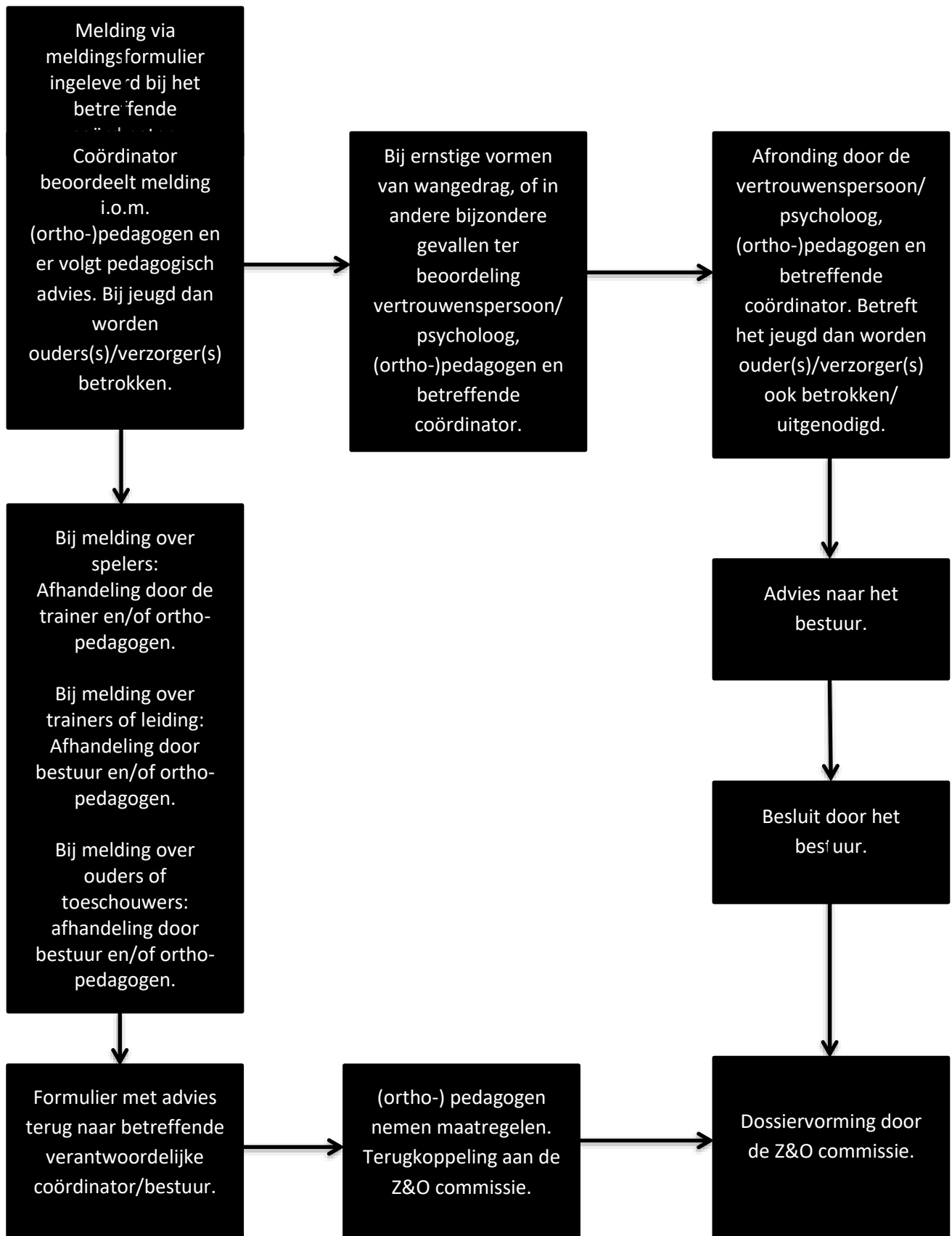
## Bijlage 1 Meldingsformulier Incidenten en kwesties

Dit formulier inleveren bij de secretaris, coördinator of e-mailen naar: [czo@sportclubsilvolde.nl](mailto:czo@sportclubsilvolde.nl) en/of [secretariaat@sportclubsilvolde.nl](mailto:secretariaat@sportclubsilvolde.nl)

## Bijlage 2 Stroomschema afhandeling incidenten/ kwesties



## Bijlage 3 Stroomschema afhandeling pedagogisch advies





## Bijlage 4 Aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

De commissie Zorg en Ondersteuning (CZO) gaat starten met het verzamelen van VOG's (Verklaring Omtrent Gedrag) voor een grote groep vrijwilligers bij Sportclub Silvolde. De CZO heeft de aanvraag in werking gezet, het is nu aan de ontvangers om de VOG definitief aan te vragen. Het bestuur heeft besloten om de VOG aan te vragen voor de volgende vrijwilligers die een van de volgende functies binnen onze vereniging uitoefenen:

- Trainers , coaches, leiders;
- Scheidsrechters;
- Fysiotherapeuten;
- Bestuursleden;
- Commissie Zorg en Ondersteuning;
- Begeleiders activiteitencommissie en alle andere vrijwilligers die met minderjarigen werken.

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel. Bijvoorbeeld het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met minderjarigen bij een sportvereniging. Een Verklaring Omtrent het Gedrag staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag.

Het verplicht stellen van een VOG geeft meer zekerheid over het verleden van bijvoorbeeld (nieuwe) trainers, leiders of verzorgers. En het vermindert de kans dat personen, die eerder in de fout zijn gegaan met kinderen, een functie bij de sportvereniging kunnen uitoefenen. Door als vereniging of bond een VOG te verlangen van iedereen die in zijn functie in aanraking komt met kinderen of kwetsbare groepen, laat je zien dat je de veiligheid van je leden serieus neemt.

### Toetsingscriteria

Het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van het ministerie van Veiligheid en Justitie onderzoekt of er geen strafbare feiten op naam staan van de aanvrager van de VOG. Als er sprake is van strafbare feiten, dan beoordeelt het COVOG of deze relevant zijn voor het doel waarvoor de VOG is aangevraagd. Is er geen reden om aan te nemen dat dit verleden een belemmering vormt voor het doel waarvoor de VOG is aangevraagd, dan wordt de VOG toegekend. Als blijkt dat iemand in aanraking is geweest met Justitie, beoordeelt Justitie aan de hand van een screeningsprofiel of de strafbare feiten een belemmering (kunnen) vormen voor de afgifte van een VOG.

### Vragen

Voor vragen over de VOG kun je contact opnemen met Alexander Tempels of René Vrieze, commissieleden Zorg en Ondersteuning, via het mailadres [vog@sportclubsilvolde.nl](mailto:vog@sportclubsilvolde.nl).

## Bijlage 5 Commissieleden Zorg en Ondersteuning

